

 Centro <i>Laura Vicuña</i>	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: GCL-DO-03
		Versión: 01
	HERMANAS SALESIANAS COMUNIDAD HIJAS DE MARIA AUXILIADORA	Fecha: 23 de Mayo de 2017
		Página 1 de 6

1. OBJETIVO

El Centro Laura Vicuña, como responsable del tratamiento de datos personales obtenidos en desarrollo de su objeto y funciones legales, y en ejercicio de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 y el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015, se permite establecer la siguiente política de tratamiento de datos personales, buscando garantizar la protección de los derechos fundamentales en su tratamiento, especialmente de los niños, niñas y adolescentes como principales beneficiarios de los programas de atención.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

NOMBRE DE LA INSTITUCION: Centro Laura Vicuña
NIT: 801002610-8
DOMICILIO Y DIRECCION: Bosque de Pinares Mz 11A No 1. Armenia – Quindío - Colombia
TELEFONO: (57 - 6) 7398080
CORREO ELECTRONICO: lv-contabilidad@hotmail.com

3. ALCANCE

La política de tratamiento de datos personales aplica a toda la organización, sus funcionarios, contratistas y practicantes del Centro Laura Vicuña, que tengan acceso a información a través de los documentos, equipos de cómputo, infraestructura tecnológica y canales de comunicación de la organización.

4. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: GCL-DO-03
		Versión: 01
HERMANAS SALESIANAS COMUNIDAD HIJAS DE MARIA AUXILIADORA		Fecha: 23 de Mayo de 2017
		Página 2 de 6

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

5. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen;

Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular;

Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;

Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;

Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente

 centro <i>Laura Vicuña</i>	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: GCL-DO-03
		Versión: 01
	HERMANAS SALESIANAS COMUNIDAD HIJAS DE MARIA AUXILIADORA	Fecha: 23 de Mayo de 2017 Página 3 de 6

ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley;

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley;

Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

6. POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Finalidad del tratamiento de la información

La recolección y tratamiento de los datos personales por parte del Centro Laura Vicuña tiene como finalidad capturar y actualizar los datos de los niños, niñas, adolescentes y familias atendidas en las modalidades de atención y demás información recolectada en cumplimiento de la misión institucional.

Uso de la Información

Toda la información que el usuario facilite será almacenada y procesada exclusivamente en la empresa. Los datos de los usuarios nunca serán transmitidos a terceros sin su expreso consentimiento, salvo las excepciones establecidas en la ley. Además, hemos tomado las medidas adecuadas para prevenir un acceso no deseado de terceras partes a la información que obra en la compañía bajo su custodia; de esta manera garantizamos que utilizaremos los datos de acuerdo a lo establecido en la Ley de Protección de los datos Personales.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: GCL-DO-03
		Versión: 01
	HERMANAS SALESIANAS COMUNIDAD HIJAS DE MARIA AUXILIADORA	Fecha: 23 de Mayo de 2017 Página 4 de 6

Aseguramiento de la Información

La organización se compromete a realizar una correcta recolección, almacenamiento, uso y tratamiento de los datos evitando, en lo posible, el acceso no autorizado a terceros que permita conocer, vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que reposa en las bases de datos de la organización. Utilizando herramientas tecnológicas y protocolos de seguridad que nos permitan cumplir con la protección de los datos.

Autorización de titular

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, el titular de los datos personales debe dar su autorización previa, expresa e informada para su tratamiento, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

En el caso de los niños, niñas y adolescentes, la autorización de tratamiento la dará su representante legal, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Modificaciones a las Políticas de Privacidad y Manejo de la Información

La organización se reserva el derecho de modificar los términos y condiciones de esta Política de Privacidad y Manejo de la Información, notificándolo a través de los medios de comunicación que se consideren más adecuados para tal efecto. El usuario tendrá el derecho a cancelar y/o rectificar sus datos personales así como a limitar su uso y divulgación en caso de cambios en los términos y condiciones de esta Política de Privacidad y Manejo de la Información.

7. AVISO DE PRIVACIDAD

El Centro Laura Vicuña identificado con NIT No 801002610-8 con domicilio en Bosque de Pinares Mz 11A No 1. Armenia – Quindío – Colombia en cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, le informa que los datos personales que usted suministre en virtud de las actividades u operaciones celebradas con institución, serán tratados de acuerdo a la política de Protección de Datos Personales y mediante el uso y mantenimiento de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

Tratamiento y finalidad

La recolección y tratamiento de los datos personales por parte del Centro Laura Vicuña tiene como finalidad capturar y actualizar los datos de los niños, niñas, adolescentes y familias atendidas en las modalidades de atención y demás información recolectada en cumplimiento de la misión institucional.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES HERMANAS SALESIANAS COMUNIDAD HIJAS DE MARIA AUXILIADORA	Código: GCL-DO-03
		Versión: 01 Fecha: 23 de Mayo de 2017 Página 5 de 6

Derechos de los titulares

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales*.
- Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales*.
- Solicitar la supresión sus datos personales*.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informado respecto del uso dado a sus datos.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento.

Canales de Atención de Consultas Y Reclamos

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el titular puede utilizar cualquiera de los siguientes canales de Comunicación:

Presencialmente en la:

Dirección: Bosque de Pinares Mz 11A No 1. Armenia – Quindío – Colombia

Telefónicamente en la línea: (57 - 6) 7398080

Virtualmente por los siguientes medios:

Correo electrónico: calidadlv@hotmail.com

8. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Los derechos de los titulares señalados, podrán ser ejercidos ante el Centro Laura Vicuña por las siguientes personas:

- Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

De acuerdo con lo previsto en la normativa vigente aplicable, para el ejercicio de los derechos que le asisten como titular de los datos, las personas anteriormente señaladas podrán hacer uso ante el Centro Laura Vicuña de los siguientes mecanismos:

Consultas

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora

 centro <i>Laura Vicuña</i>	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: GCL-DO-03
	HERMANAS SALESIANAS COMUNIDAD HIJAS DE MARIA AUXILIADORA	Versión: 01 Fecha: 23 de Mayo de 2017 Página 6 de 6

y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos

El término máximo para atender el reclamo por parte del Centro Laura Vicuña será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible responder en dicho término, el Centro Laura Vicuña informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que aquél se atenderá, sin llegar a superar, en ningún caso, los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9. ENTRADA EN VIGENCIA

La presente política de tratamiento de datos personales entra en vigencia a partir de 23 de mayo de 2017 y podrá ser modificada o actualizada en cualquier momento por la organización en cumplimiento de la ley.


 Sor Astrid Fernández García

Representante Legal